



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2024

№ 1492

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 16.05.2016 № 559 «Об утверждении административного регламента № АР-324-20-Т муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (ред. от 05.04.2024)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 16.05.2016 № 559 «Об утверждении административного регламента № АР-324-20-Т муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (ред. от 05.04.2024) следующие изменения:

1.1. В пункте 6 слова «Овчинникова Ю.В.» исключить.

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. В абзаце втором пункта 1.1 после слова «Предметом» дополнить словом «правового».

1.2.1.2. В пункте 1.2:

1.2.1.2.1. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;».

1.2.1.2.2. В абзаце четвертом:

1.2.1.2.1.1. Слова «органы (организации)» заменить словом «организации».

1.2.1.2.1.2. Слова «статье 3 Федерального закона» заменить словами «Федеральному закону».

1.2.1.2.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«ГИСОГД РО – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Ростовской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;».

1.2.1.2.4. В абзаце двадцать шестом слова «и региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» исключить.

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. В пункте 2.2:

1.2.2.1.1. В абзаце третьем слова «, объектов общественного питания, в том числе летних площадок кафе, баров, ресторанов и объектов бытового обслуживания» исключить.

1.2.2.1.2. В абзаце четвертом слова «, объектов общественного питания, в том числе летних площадок кафе, баров, ресторанов и объектов бытового обслуживания» исключить.

1.2.2.1.3. Абзац девятый признать утратившим силу.

1.2.2.1.4. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:
«СФР;».

1.2.2.2. В пункте 2.3:

1.2.2.2.1. В абзаце шестом слова «, объектов общественного питания, в том числе летних площадок кафе, баров, ресторанов и объектов бытового обслуживания» исключить.

1.2.2.2.2. В абзаце седьмом слова «, объектов общественного питания, в том числе летних площадок кафе, баров, ресторанов и объектов бытового обслуживания» исключить.

1.2.2.2.3. В абзаце восьмом слова «, объектов общественного питания, в том числе летних площадок кафе, баров, ресторанов и объектов бытового обслуживания» исключить.

1.2.2.2.4. В абзаце десятом слова «, объектов общественного питания, в том числе летних площадок кафе, баров, ресторанов и объектов бытового обслуживания» исключить.

1.2.2.2.5. В абзаце одиннадцатом слова «, объектов общественного питания, в том числе летних площадок кафе, баров, ресторанов и объектов бытового обслуживания» исключить.

1.2.2.3. Абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.4. В пункте 2.10:

1.2.2.4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.4.2. Абзацы третий-шестой признать утратившими силу.

1.2.2.5. Абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.6. В абзаце четвертом пункта 2.14 слова «в автоматическом режиме» исключить.

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. В пункте 3.3:

1.2.3.1.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«в СФР для получения сведений об опекунах и о попечителях.».

1.2.3.1.2. Абзац десятый признать утратившим силу.

1.2.3.1.3. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«в СФР для получения сведений об опекунах и о попечителях.».

1.2.3.1.4. Абзац семнадцатый признать утратившим силу.

1.2.3.2. В абзаце первом пункта 3.4.2 слова «, объектов общественного питания, в том числе летних площадок кафе, баров, ресторанов и объектов бытового обслуживания» исключить.

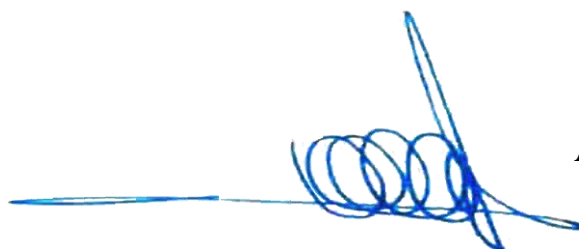
1.2.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-324-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.5. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-324-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону и глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.12.2024 № 1492

Главе администрации _____ района либо Директору Департамента
города Ростова-на-Дону имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН _____ СНИЛС _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

свидетельство о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____.

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (Единого
государственного реестра индивидуальных предпринимателей):

дата выдачи _____,
выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОГРНИП) _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.

(при наличии)

Местонахождение заявителя (юридического лица) _____.

Место жительства заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя _____.

В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС _____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях _____.
(раздел земельного участка или объединение земельных участков)

1. Сведения о земельном(-ых) участке(-ах), из которого(-ых) образуются земельные участки:

- 1.1. Площадь: _____ кв.м.
1.2. Кадастровый номер земельного участка: _____.
1.3. Кадастровый номер земельного участка (сведения о земельных участках, при объединении): _____.
1.4. Адрес: г. Ростов-на-Дону, _____.
2. Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН: _____.
(да/нет)
3. Количество землепользователей у исходного земельного участка: _____.
4. Исходный земельный участок находится в залоге: _____.
(да/нет)
5. Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
☐ – в виде электронного документа посредством системы «Дело»;
☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;
☐ – в виде ссылки на электронный документ, размещенный на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

(подпись)

Заявитель: _____
(Ф. И. О заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.12.2024 № 1492

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

либо

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____, ОГРН _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной услуги _____.
(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____
(указываются необходимые сведения)

В соответствии с _____
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

(подпись)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко